



DOCUMENTO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL USO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Cómo consultar la validez de un documento firmado electrónicamente

1. Acceder a la página web <u>https://valide.redsara.es</u>



2. Accedemos a la aplicación Validar Firma

- 3. Desde la opción *Validar Firma*, seleccionamos el fichero firmado electrónicamente, introducimos el *código de seguridad* que figura en la aplicación y pulsamos el *botón de validación*
- A continuación aparecerá la validación del firmante del documento, y se podrá consultar el justificante de la firma